

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost ORP services s.r.o. (dále jen „Společnost“) v tomto dokumentu podrobně uvádí zásady, které uplatňuje, aby zajistila důvěrnost a bezpečnost osobních údajů všech, kdo využívají služeb Společnosti nebo pro ni poskytují služby, subdodávky nebo jsou v jiném smluvním vztahu se Společností.

S osobními údaji nakládáme v souladu s platnou legislativou ČR a EU (zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, resp. předpisy, které je nahradí.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout základní informace o ochraně osobních údajů ve Společnosti, především, jaké údaje shromažďuje, jak s nimi nakládá, z jakých zdrojů je získává, k jakým účelům je využívá, komu je dále může poskytnout, kde můžete získat informace o vašich osobních údajích, které zpracováváme a jaká jsou práva každé osoby v souvislosti se zpracováním jejích osobních údajů.

Správce údajů

Správce osobních údajů je Společnost. Pokud nás chcete kontaktovat a zeptat se nás na cokoli týkající se zpracování osobních údajů, můžete využít následující kontaktní údaje:

Email: orpservices@orp.cz

Korespondenční adresa: Pod Juliskou 1805/4, 160 00 Praha 6

Rozsah zpracování osobních údajů

Zpracováváme osobní údaje v rozsahu, který nám správci příslušný subjekt poskytl, nebo které jsme si jako správce shromáždili jiným způsobem v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu. Osobní údaje zpracováváme v souladu s platnými právními předpisy v rozsahu nezbytně nutném pro splnění účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány.

Zdroje osobních dat

Osobní údaje jako správce získáváme především těmito způsoby:

- Údaje, které subjekt poskytuje sám (zejména v rámci registrace, v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb a vedením zdravotnické dokumentace, v rámci komunikace - ústní, písemnou, e-mail, telefonicky, webové stránky, kontaktní formuláře, vizitky, apod.)
- Informace z jiných zdrojů (zejména veřejně dostupné zdroje včetně veřejných rejstříků a sítě Internet, pokud tyto údaje nezbytně nutně potřebujeme na příklad pro vystavení účetního dokladu, z obchodních vztahů, vztahů spolupracujících subjektů na základě smluvních vztahů apod., a které nezbytně potřebujeme pro realizaci služby)

Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

Správce o subjektu údajů zpracovává zejména tyto osobní údaje, které jsou nezbytné pro výkon povinností správce:

- Identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a kontaktní údaje umožňující komunikaci se subjektem údajů (např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- Osobní údaje zpracovávané v rámci poskytování zdravotních služeb
- Popisné údaje
- Údaje nutné pro plnění smluvních vztahů

- Údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávají v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů v rámci personální agendy, spotřebitelské soutěže, apod.)

Kategorie subjektů údajů

Subjektem údajů může být fyzická či právnická osoba, především:

- Pacient
- Klient správce
- Zaměstnanec správce, uchazeč o zaměstnání
- Dodavatel služby, subdodavatel
- Osoba, která je ve smluvním vztahu ke správci
- Osoby s oprávněním přístupu do zdravotnické dokumentace
- A další

Kategorie příjemců osobních údajů

Správce údajů je oprávněn poskytovat osobní údaje především:

- Pojišťovněm
- Poskytovatelům zdravotních a sociálních služeb
- Pacientům
- Státním a jiným orgánům veřejné moci v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- Osobám ve smluvním vztahu
- A dalším

Účel zpracování osobních údajů

Důvody zpracování osobních údajů jsou především:

- Pro účely zajištění zdravotních služeb
- Pro účely organizace zdravotních služeb a navazujících služeb
- Obsažené vždy v textaci souhlasů subjektu údajů, se kterými je subjekt seznámen
- Pro jednání, plnění a kontrolu smluvních vztahů za účelem dodání služeb a zboží
- Za účelem ochrany práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob (např. soudní spory, záznamy kamerového systému pro ochranu majetku správce)
- Za účelem vedení archivů na základě zákona a vnitřních předpisů správce
- Za účelem zpracování klinických studií
- Za účelem vedení personální agendy
- Uzavření pracovněprávního vztahu, vedení personálního spisu, podání daňového přiznání
- V rámci jednání před orgány státní správy
- Za účelem plnění zákonných povinností ze strany správce
- Za účelem ochrany životně důležitých zájmů subjektu údajů
- Za účelem marketingu

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno jednotlivými pověřenými a proškolenými zaměstnanci správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popřípadě i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich

změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Správce může shromážděné údaje sdílet:

- S našimi obchodními partnery - Správce může poskytovat informace svým spolupracovníkům, dodavatelům, poskytovatelům software, poradcům a dalším poskytovatelům služeb nebo obchodním partnerům, pokud pro správce zajišťují služby spočívajících ve zpracování osobních údajů, které správce nemůže poskytnout sama. V žádném případě osobní údaje subjektů neposkytujeme ať už úplatně nebo bezúplatně třetím osobám, které údaje k ničemu nepotřebují. Všichni smluvní partneři správce jsou vázáni povinností mlčenlivosti a dodržují platné právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- Z právních důvodů nebo v případě sporů - Správce může Vaše údaje sdílet, pokud je to vyžadováno zákonem, regulacemi, provozními smlouvami, právními procesy nebo státními úřady (především s policií a soudy, státními úřady nebo jinými třetími stranami, pokud je to nutné k vymáhání našich právních nároků, pokud je to nutné k ochraně práv nebo majetku správce nebo třetích osob, s jinými stranami v souvislosti s případným slučováním společností, prodejem majetků, konsolidací nebo restrukturalizací, financováním nebo přechodem správce nebo její části do vlastnictví jiné společnosti.)
- Se souhlasem subjektu osobních údajů – Správce může osobní údaje sdílet i jinými způsoby, pokud na to upozorní a subjekt s tím bude souhlasit.

Osobní údaje subjektů zpracováváme výhradně v zemích EU. Mimo země EU bychom mohli zpracovávat osobní údaje pouze za předpokladu, že by to bylo nezbytné pro poskytnutí zdravotnických služeb nebo služeb navazujících. V takovém případě tak učiníme pouze v souladu s platnými právními předpisy.

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektů zpracováváme dle lhůt plynoucích z příslušných právních předpisů, příslušných smluv, z interních směrnic a postupů týkajících se spisové a skartační agendy správce. Jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů a dále po dobu udělení souhlasu o zpracování osobních údajů. Správce osobní údaje subjektu smaže nebo zanonymizuje hned po tom, co o to subjekt požádá vyjma specifických případů.

Práva subjektů údajů

Subjekty údajů se na Správce mohou kdykoliv bezplatně obrátit s žádostí o informace, zda zpracováváme jejich osobní údaje a pokud ano, žádat detailní informace o tomto zpracování:

- Účelu zpracování.
- Kategorii dotčených osobních údajů.
- Příjemce nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny.
- Plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy.
- Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů.
- Pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.
- Záměru správce, jak a za jakým budou osobní údaje předávány.

Subjekt osobních údajů, který se domnívá či zjistí, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- Požádat správce o vysvětlení.
- Požadovat, aby správce odstranil nežádoucí stav, zejména se může jednat o blokování, anonymizování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.

- Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
- Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů. Subjekt údajů se může se svým podnětem obrátit na dozorový úřad přímo.

Pokud dojde v průběhu trvání smluvního vztahu se Správcem k jakékoliv změně v osobních údajích, jako na příklad změna jména, změna sídla či bydliště nebo e-mailové adresy či telefonního čísla, nebo pokud subjekty údajů zjistí, že Správce pracuje s neaktuálními nebo chybnými údaji, je nutné Subjekt co nejdříve informovat.

Platnost od: 25. května 2018